

ÁVU 17 sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól „Megállapodással” nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére Jászárokszállás állomás

1. Technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására, befejezésének bejelentésére vonatkozó feltételek, rendelkezések közlésére, a vonatok indulásra kész állapotának bejelentésére vonatkozó szabályozás

Az állomáson a tolatási tevékenységet 1 fő tolatásvezető látja el. Tolatást és minden forgalommal kapcsolatos tevékenységet, munkavégzést csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A vállalkozó vasúti társaság az elvégzendő feladatokról az Integrált Ügyfélkapcsolati Rendszerben beadott szolgáltatás megrendelések és szolgáltatás-pontosítások útján értesíti a pályavasúti személyzetet.

A küldeményre vonatkozó további adatokat (tömeg, NHM-kód, Rk-kód stb.) ugyancsak köteles megadni az Integrált Ügyfélkapcsolati Rendszerben.

Amennyiben a szolgáltatás-pontosítás beadása az Integrált Ügyfélkapcsolati Rendszerben nem lehetséges, úgy „Szolgáltatás-pontosítás” nyomtatványon kell a szolgáltatás-pontosítást beadnia, melyet e-mail útján eljuttat a forgalmi szakszolgálat részére.

Külső vonatfelvételt, fékpróbát, menetrend kézbesítést és a MÁNYESZ-ben felsorolt egyéb vonatelőkészítési munkát állomási munkavállaló csak a vállalkozó vasúti társaság által történt megrendelés alapján végez, a vonat műszaki kocsivizsgálata minden esetben vállalkozó vasúti társaság feladata. A fékpróba megkezdését és befejezését be kell jelentenie a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles előjegyezni azt, és mindkét félnek alá kell írni.

Gépi rakodás esetén a vasútállalat képviselője, vagy a rakodást végző alvállalkozó a rakodás megkezdése előtt köteles a forgalmi szolgálattevőnek a gépi rakodási engedélyét bemutatni.

A vonat „Indulásra kész” állapotának bejelentése vállalkozó vasúti társaság feladata, amit elsősorban az Integrált Ügyfélkapcsolati Alrendszeren keresztül kell megtennie.

A rendszer meghibásodása esetén a vonat indulásra kész állapotáról történő értesítést a vasúti társaság munkavállalója vagy megbízottja a forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelenteni. Ezt a Fejrovas előjegyzési napló soron következő sorába köteles előjegyezni a vasúti társaság munkavállalója vagy megbízottja az alábbi szöveggel:

„.....óra.... perckor a ... sz. vonat indulásra kész. aláírás ”

A vonat csak a bejegyzés megtörténte után indítható!

A kocsik műszaki kocsivizsgálatáról a vasútállalat köteles gondoskodni. Ha nem történik meg a kocsik műszaki kocsivizsgálata a vonat indulásáig, akkor a vállalkozó vasúti társaságnak rendelkeznie kell a forgalmi szolgálattevő felé arról, hogy:

..... sz. vonatot állomáson műszaki kocsivizsgálat céljából meg kell állítani. aláírás
Az értesítést írásban köteles eljuttatnia a pályavasúti személyzet részére.

2. Jászárokszállás állomás elérhetőségei:

A megrendelésekkel kapcsolatban:

Állomásfőnök 06-1514-41-01

Forgalmi üzemmérnök 06-1-514-32-56

Forgalmi technológus 06-1-514-31-84

Forgalmi koordinátor 06-1-514-41-02

A pályavasúti személyzettel:

Forgalmi szolgálattevő: 06-1-514-41-76